

---

## URAIAN RINGKAS PEKERJAAN

---

### Uraian Pendahuluan

Program Penyelenggaraan Jaringan Jalan merupakan salah satu usaha Pemerintah untuk menunjang pencapaian sasaran Pembangunan Daerah dan Nasional.

Salah satu aspek Penyelenggaraan jaringan jalan yang sangat terkait dengan pemerataan pembangunan beserta hasil-hasilnya adalah pengembangan prasarana jalan yang bertujuan untuk meningkatkan kondisi permukaan jalan sesuai dengan tingkat laju pertumbuhan lalu lintas yang diakibatkan dengan pertumbuhan ekonomi yang makin meningkat.

Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang Provinsi Sulawesi Tengah adalah aparat dari Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab dalam Penyelenggaraan jaringan jalan berstatus Jalan Provinsi.

---

- 1. Latar Belakang** Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan Konstruksi yang selanjutnya disebut Konsultan Pengawas merupakan Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi yang memberikan layanan usaha pengawasan. Kebutuhan Tenaga Ahli untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan tingkat kompetensi dan keahlian pada setiap bidang pekerjaan konstruksi.
  - 2. Lokasi Kegiatan** Lokasi Kegiatan pekerjaan pengawasan teknis jalan ini dilaksanakan di Provinsi Sulawesi Tengah di Kabupaten Tojo Una Una yaitu: **Ruas Jalan Paranonge - Linte**
  - 3. Sumber Pendanaan** Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: Dana DAU Provinsi Sulawesi Tengah Tahun Anggaran 2024.  
Nilai Pagu : Rp. 99.830.000 (Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah)  
Nilai HPS : **Rp. 99.700.000,- (Sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus ribu rupiah)**
  - 4. Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen**
    1. Nama PPK : MUH. MUNQIZ MUCHLIS, STPPK Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Provinsi  
Satuan Kerja: Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang Provinsi Sulawesi Tengah
-

### **Data Penunjang<sup>1</sup>**

---

#### **5. Lingkup Kegiatan**

Lingkup kegiatan ini, adalah:

- 1) memproses perizinan, memobilisasi personel dan kelengkapan yang diperlukan dalam pelaksanaan pengawasan;
- 2) memeriksa, mengevaluasi dan mempelajari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pengawasan dan dokumen penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK);
- 3) menyusun Program Mutu Pengawasan;
- 4) Membantu PPK Pekerjaan Konstruksi dalam pelaksanaan Rapat Persiapan Pelaksanaan/Pre Construction Meeting (PCM) dan memeriksa RMK Penyedia Pekerjaan Konstruksi;
- 5) Mencatat seluruh kesepakatan dalam PCM dan dituangkan dalam Berita Acara sebagai Dokumen Kegiatan;
- 6) melakukan pengawasan mobilisasi personel, peralatan, material dan pemenuhan persyaratan perizinan pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
- 7) melakukan reviu terhadap gambar kerja dan spesifikasinya;
- 8) memberikan rekomendasi kepada PPK terhadap perubahan- perubahan pelaksanaan pekerjaan;
- 9) melakukan pengawasan penggunaan tenaga kerja, material, dan peralatan serta penerapan metode pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
- 10) melakukan pengawasan ketepatan waktu, biaya, pemenuhan persyaratan mutu dan volume serta penerapan keselamatan konstruksi;
- 11) mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memberikan rekomendasi teknis tentang alternatif pemecahan masalah yang terjadi selama pekerjaan konstruksi;
- 12) membantu PPK dalam mempersiapkan penyelenggaraan rapat lapangan secara berkala dan merekomendasikan rapat insidental;
- 13) membantu PPK dalam menyusun berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan;
- 14) membuat catatan harian, menyusun laporan mingguan dan bulanan pelaksanaan pekerjaan pengawasan.
- 15) menyusun daftar cacat mutu dan mengawasi perbaikannya sebelum serah terima pertama (provisional hand over);
- 16) memeriksa dan melakukan evaluasi terhadap kelengkapan dokumen dan gambar as built sesuai

- dengan pelaksanaan pekerjaan di lapangan sebelum serah terima pertama (provisional hand over);
- 17) melakukan pengawasan demobilisasi personel dan peralatan sesuai jadwal penugasan dan jadwal mobilisasi;
  - 18) membantu penyusunan Berita Acara Pekerjaan 100% (seratus persen) sebelum serah terima pertama (provisional hand over);
  - 19) membantu PPK dalam menyusun Berita Acara Serah Terima Pertama (Provisional Hand Over); dan
  - 20) membantu PPK dalam menyusun Berita Acara Serah Terima Terakhir (Final Hand Over); dan
  - 21) menyusun laporan akhir berupa laporan umum + laporan proses verbal; laporan test pengendalian mutu; laporan quantity (perhitungan akhir kuantitas terlaksana); dan laporan penerapan smk3 pekerjaan.

**6. Keluaran<sup>2</sup>**

Keluaran dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah laporan pengawasan pekerjaan konstruksi lengkap, termasuk kendala-kendala yang dijumpai serta rekomendasi penanganannya yang terdiri dari:

1. Laporan Program Mutu
2. Laporan Bulanan
3. Laporan Ringkas
4. Laporan Akhir
5. Salinan asbuilt drawing

**7. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini diperkirakan **90 (Sembilan Puluh)** hari kalender.

**JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN PENGAWASAN KONSTRUKSI**

PERSONIL	JUMLAH PERSONIL	TAHUN 2024																KETERLIBATAN		
		BULAN																Minggu	Bulan	
		MARET				APRIL				MEI				JUNI						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
<b>TENAGA AHLI</b>																				
Team Leader / HSE	1 Orang																			3
<b>Sub Profesional Staf</b>																				
Inspector	1 Orang																			3
		MASA PENGAWASAN KONSTRUKSI (90 Hari)																		

## 8. Personil

Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang
<hr/> <b>Tenaga Ahli:</b> <hr/>		
1. Team Leader/ HSE	Min. Pend. S1 Teknik Sipil, SKA Ahli Madya Ahli Teknik Jalan. Pengalaman 2 (Dua) Tahun	3 OB
<hr/> <b>Tenaga Sub Professional:</b> <hr/>		
1. Inspector	Min. Pend. D3 Teknik Sipil, Pengalaman 2 (dua) tahun pada paket sejenis dan atau Pendidikan S1 Teknik Sipil pengalaman 1 (satu) tahun Min. Pend. D3	3 OB