|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ………………., ………………. 20…… |
| Nomor | : …………………………. |  | Kepada |
| Lampiran | : ……(…..) lembar | Yth. | **Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa** |
| Perihal | : Permohonan Akun LPSE |  | **Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah** |
|  |  |  | di - |
|  |  |  | Palu |

Berkenaan dengan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik pada Dinas/Badan …….… Provinsi Sulawesi Tengah Tahun Anggaran 20…., bersama ini kami mengajukan permohonan untuk pembuatan akun PA/KPA/PPK/POKJA/Pejabat Pengadaan/……..)\*. Copy Surat Keputusan (SK) penunjukkan, Copy Serifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan data pegawai *terlampir*.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Kepala, .................................

*di cap dan ditandatangani*

( )

NIP. …………………………..

**Catatan:**

1. *)\* coret yang tidak perlu*
2. *Surat permohonan dilampiri SK Penunjukkan dan data pegawai*

*Lampiran Surat*

**FORM** **DATA ISIAN AKUN SPSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA PA/KPA *(Akun SIRUP)*** | | |
| Nama Pegawai | : | *Wajib diisi* |
| NIK | : | *Wajib diisi (Nomor KTP)* |
| NIP | : | *Wajib diisi* |
| Pangkat | : | *Wajib Diisi* |
| Golongan | : | 1. *Wajib diisi* 2. *Diisi dengan IIIc / IIId dan seterusnya* |
| Jabatan | : | *Wajib diisi* |
| Alamat | : | *Wajib diisi* |
| Email | : | *(Wajib menggunakan email pribadi)* |
| Telepon | : | *Wajib diisi* |
| Nomor SK PA/KPA | : | 1. *Diisi dengan nomor SK* 2. *Lampirkan softcopy SK* |
| **DATA KPA/PPK** | | |
| Nama Lengkap | : | *Wajib diisi* |
| NIK | : | *Wajib diisi (Nomor KTP)* |
| NIP | : | *Wajib diisi* |
| Pangkat | : | *Wajib diisi* |
| Golongan | : | 1. *Wajib diisi* 2. *Diisi dengan IIIc / IIId dan seterusnya* |
| Jabatan | : | *Wajib diisi* |
| Alamat | : | *Wajib diisi* |
| Email | : | *(Wajib menggunakan email pribadi)* |
| Nomor Sertifikat PBJ )\* | : | *Diisi sesuai digit pada sertifikat PBJ (jika ada)* |
| Telepon | : | *Wajib diisi* |
| Nomor SK PA/KPA | : | 1. *Diisi dengan nomor SK* 2. *Lampirkan softcopy SK* |

**Catatan:**

1. *)\* Khusus untuk PA/KPA yang merangkap sebagai PPK,* ***tidak wajib memiliki sertifikat keahlian PBJ***
2. *User ID dan Pasword akan dikirm melalui* ***email akun atau via Whatsapp.***
3. *Mohon untuk melengkapi data dengan benar,* ***jika data tidak lengkap tidak akan diproses***

*Lampiran Surat*

**FORM** **DATA ISIAN AKUN SPSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA POKJA PEMILIHAN** | | |
| Nama Pegawai | : | *Wajib diisi* |
| NIK | : | *Wajib diisi (Nomor KTP)* |
| NIP | : | *Wajib diisi* |
| Pangkat | : | *Wajib diisi* |
| Golongan | : | *Diisi dengan IIIc / IIId dan seterusnya* |
| Jabatan | : | *Wajib diisi* |
| Alamat | : | *Wajib diisi* |
| Email | : | *Wajib diisi (menggunakan email pribadi)* |
| Nomor Sertifikat PBJ | : | *Wajib diisi* |
| Telepon | : | *Wajib diisi sesuai digit pada sertifikat PBJ* |
| Nomor SK Penunjukan Pokja | : | 1. *Diisi dengan nomor SK* 2. *Lampirkan softcopy SK* |

**Catatan :**

1. *User ID dan Pasword akan dikirm melalui* ***email akun atau via Whatsapp.***
2. *Mohon untuk melengkapi data dengan benar,* ***jika data tidak lengkap tidak akan diproses***

Lampiran Surat

**FORM** **DATA ISIAN AKUN SPSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA PEJABAT PENGADAAN (PP)** | | |
| Nama Pegawai | : | *Wajib diisi* |
| NIK | : | *Wajib diisi (Nomor KTP)* |
| NIP | : | *Wajib diisi* |
| Pangkat | : | *Wajib diisi* |
| Golongan | : | *Diisi dengan IIIc / IIId dan seterusnya* |
| Jabatan | : | *Wajib diisi* |
| Alamat | : | *Wajib diisi* |
| Email | : | *Wajib menggunakan email pribadi* |
| Nomor Sertifikat PBJ )\* | : | *Wajib diisi* |
| Telepon | : | *Wajib diisi sesuai digit pada sertifikat PBJ* |
| Nomor SK Penunjukan PP | : | 1. *Diisi dengan nomor SK* 2. *Lampirkan softcopy SK* |

**Catatan :**

1. *User ID dan Pasword akan dikirm melalui* ***email akun atau via Whatsapp.***
2. *Mohon untuk melengkapi data dengan benar,* ***jika data tidak lengkap tidak akan diproses***

Lampiran Surat

**FORM** **DATA ISIAN AKUN SiRUP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA ADMIN RUP OPD** | | |
| Nama Pegawai | : | *Wajib diisi* |
| NIK/NIP )\*\* | : | *Wajib diisi (Nomor KTP)* |
| NIP | : | *Wajib diisi* |
| Pangkat | : | *Wajib diisi* |
| Golongan | : | *Diisi dengan IIIc / IIId dan seterusnya* |
| Jabatan | : | *Wajib diisi* |
| Alamat | : | *Wajib diisi* |
| Email | : | *Wajib menggunakan email pribadi* |
| Telepon | : | *Wajib diisi* |
| Nomor SK Penunjukan Admin | : | 1. *Diisi dengan nomor SK* 2. *Lampirkan softcopy SK* |

**Catatan :**

1. *)\*\* Admin RUP dapat di tunjuk staf PNS maupan Non PNS, untuk Non PNS di isi dengan NIK*
2. *User ID dan Pasword akan dikirm melalui* ***email akun*** *atau* ***via Whatsapp.***
3. *Admin RUP juga akan bertindak sebagai* ***penghubung dan bertanggung jawab atas User ID PA/KPA***