

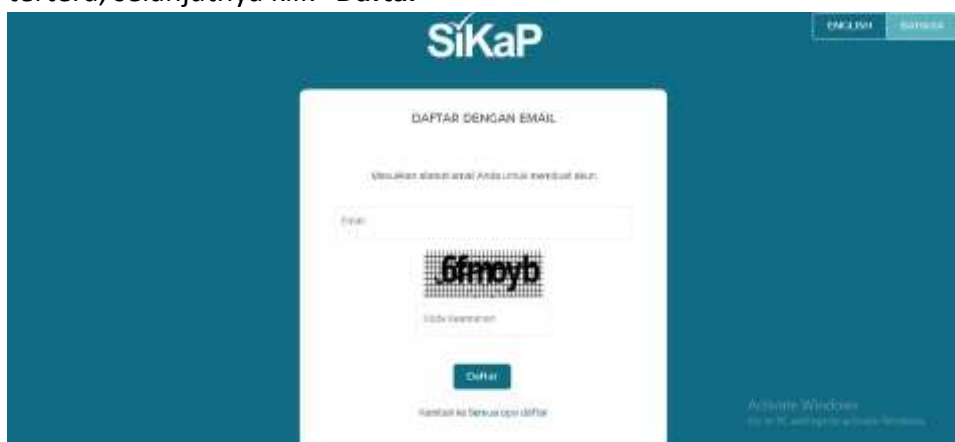
# Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE di LPSE PROVINSI SULAWESI TENGAH

## Tata Cara Daftar Online Menjadi Penyedia Barang/Jasa

1. Buka Aplikasi SPSE di LPSE Prov. Sulteng di link <https://lpse.sultengprov.go.id/eproc4/>.  
Tampilan Aplikasi SPSE LPSE Provinsi Sulawesi Tengah



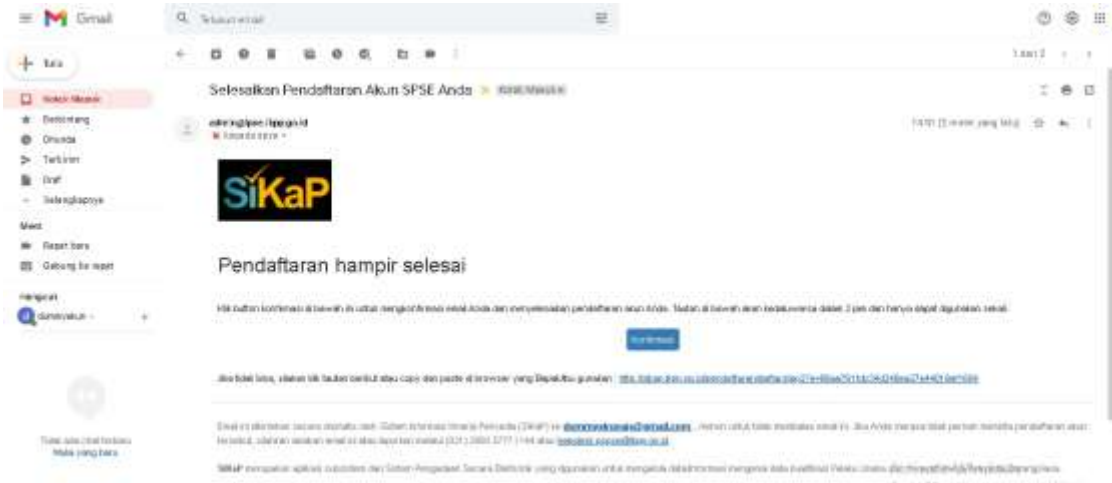
2. Klik **“Pendaftaran Penyedia”** disebelah kanan atas warna merah. Tampilan setelah klik **“Pendaftaran Penyedia”**. Silahkan masukan alamat email untuk membuat akun SPSE penyedia barang/jasa (Gunakan email perusahaan). Lalu masukkan kode keamanan yang tertera, selanjutnya klik **“Daftar”**



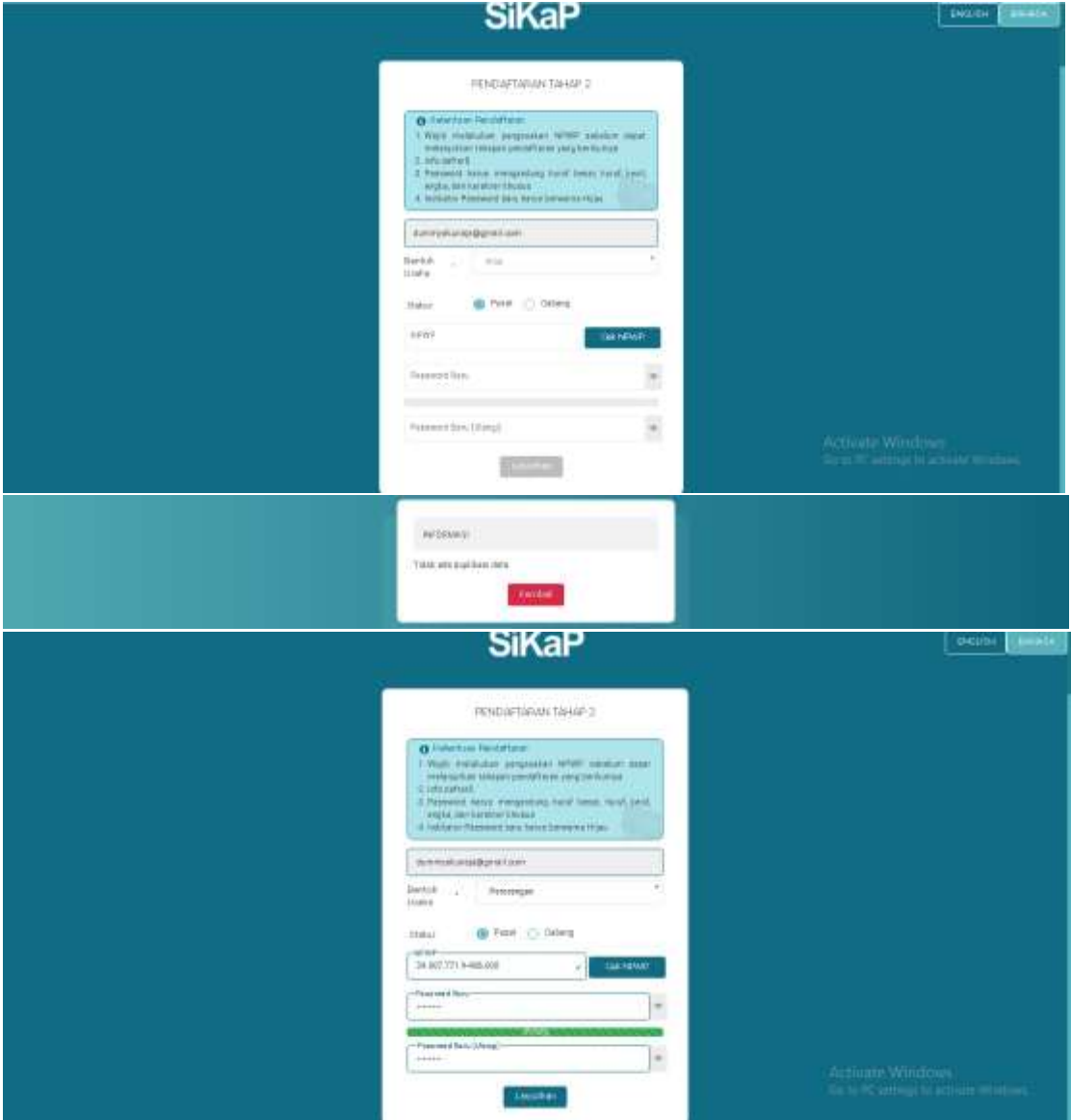
3. Tampilan setelah klik **“Daftar”**. Silahkan cek pada kotak masuk (inbox) email anda atau bisa dicek juga pada spam email.



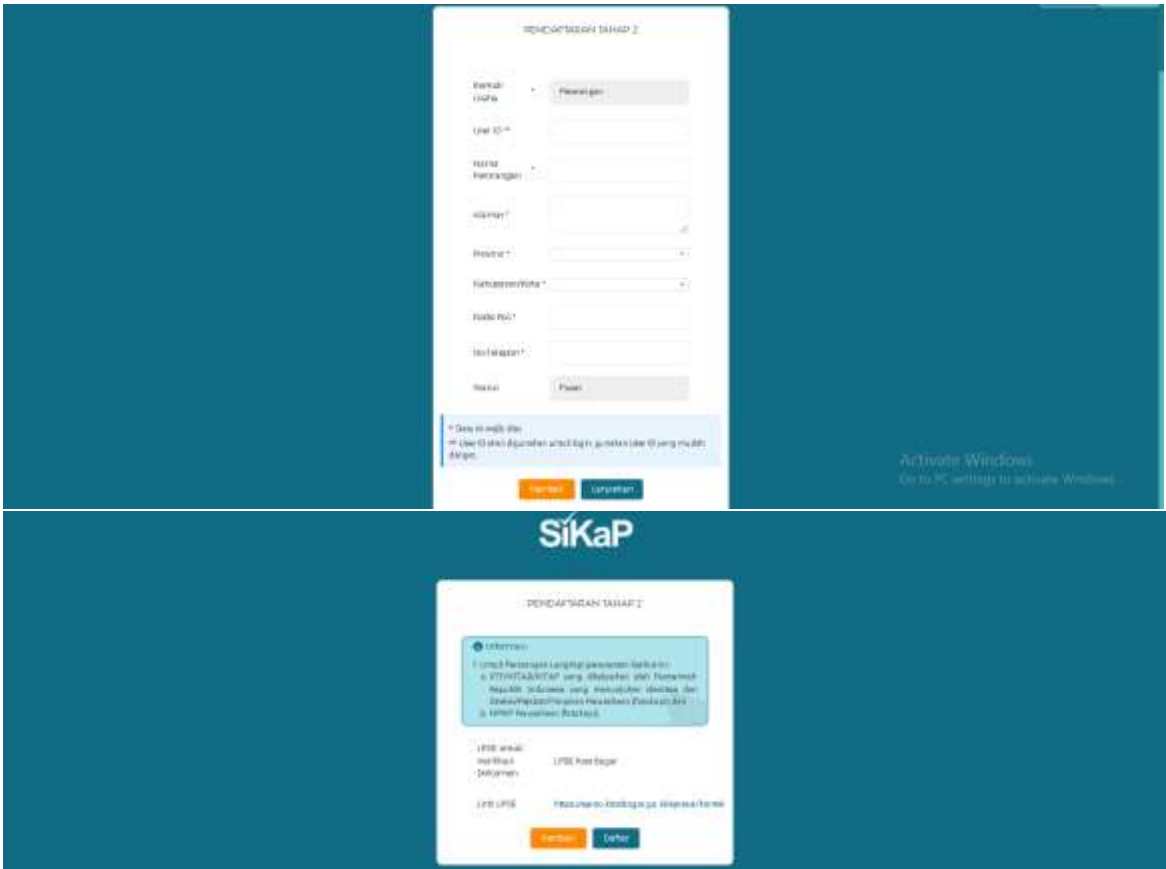
4. Akan muncul email pertama dengan subject “Selesaikan Pendaftaran Akun SPSE Anda”. Klik tombol **“Konfirmasi”** pada email tersebut.



5. Muncul tampilan form pendaftaran tahap 2 setelah klik tombol **“Konfirmasi”** pada email pertama. Silahkan isi form pendaftaran tahap 2. Masukkan NPWP yang terdaftar, setelah itu klik **“Cek NPWP”**, akan muncul tampilan **“Tidak ada duplikasi data”** artinya penyedia barang/jasa yang mendaftar belum terdaftar di LPSE manapun, sehingga bisa melanjutkan proses pendaftaran. Perhatikan informasi pada **“Ketentuan Pendaftaran”** saat mengisi. Selanjutnya klik **“Lanjutkan”**



6. Setelah klik **“Lanjutkan”** muncul tampilan seperti dibawah ini. Silahkan isi data yang diminta.



Tampilan setelah klik **“Lanjutkan”** lalu klik **“Daftar”**



Tampilan setelah klik **“Daftar”**

7. Setelah mendapatkan informasi **“Pendaftaran Sudah Selesai”**, maka anda akan mendapatkan email ke 2 dengan subject **“Pendaftaran Tahap 2 SIKAP - Data Terkirim”**. Sesuai denga isi dari email ke 2 ini, maka langkah selanjutnya adalah melakukan proses verifikasi berkas. Penyedia harus melakukan Verifikasi data isian tersebut. Proses verifikasi berkas dapat dilakukan secara offline/ tatap muka dengan datang ke Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa di Kantor Gubernur Sulawesi Tengah.



## **PROSES VERIFIKASI BERKAS SECARA OFFLINE/LANGSUNG/TATAP MUKA**

Proses verifikasi berkas secara offline/langsung/tatap muka wajib dilakukan langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik usaha perorangan dengan membawa serta menunjukan dokumen sebagai berikut:

### **Untuk Badan Usaha (PT/CV) :**

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;  
\*Membawa dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kulturalifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

### **Untuk Usaha Perorangan :**

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik usahaperorangan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemilik usahaperorangan;  
\*Membawa Asli Surat Setor Pajak (SPP) untuk proses pendampingan pengisian data kulturalifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)

### **Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia :**

1. Asli Akta/Sertifikat Pendirian Perusahaan (Article of Incorporation);
2. Asli Identitas Wajib Pajak (Tax Identification);  
\*Membawa dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kulturalifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

**\*Penting untuk pendampingan proses pengisian pada  
aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)**

### **Alamat Kantor :**

Jalan DR. Sam Ratulangi No. 101 Palu  
Kantor Gubernur Provinsi Sulawesi Tengah

Email : lpse.sultengprov@gmail.com

### **Jadwal Verifikasi sebagai berikut :**

Hari Senin s.d Jumat : Pukul 09.00 WIB - 14.00 WIB